Приложение 7

к приказу МКОУ «Специальная школа № 64»

от 31.08.2019 г. № 149

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации образовательного процесса**

**в форме индивидуального обучения на дому**

**муниципального казенного общеобразовательного учреждения**

**«Специальная основная общеобразовательная школа № 64»**

**(МКОУ «Специальная школа № 64»)**

**г. Прокопьевска**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.
   2. Настоящее Положение определяет организацию индивидуального обучения на дому детей, нуждающихся по состоянию здоровья в комплексной реабилитации.
   3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности общего образования.
   4. Индивидуальное обучениена дому– это форма образования, которую ребенок получает в домашних условиях, а сам процесс обучения осуществляется по индивидуальному учебному плану.
   5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы в образовательно-воспитательной среде.
   6. Настоящее Положение рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора.
2. **Организация индивидуального обучения на дому**

2.1. Индивидуальное обучение на дому может быть организовано на всех уровнях образования, причем сама организация обучения на дому осуществляется образовательным учреждением, в котором обучается данный ребенок.

2.2. Основанием для организации индивидуального обучения на дому является письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора образовательного учреждения, а также медицинская справка (заключение) лечебного учреждения о необходимости обучения на дому. По представленным документам директором школы издается приказ об организации индивидуального обучения на дому.

2.3. Содержание образования обучающихся данной категории определяется образовательной программой, разрабатываемой с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающегося, сложности структуры и характера течения заболевания, принимаемой и реализуемой образовательной организацией самостоятельно.

2.4. Организация образовательного процесса обучающихся данной категории регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий.

2.5. При определении учебной нагрузки детям, находящимся на индивидуальном обучении на дому, в том числе детям-инвалидам образовательная организация руководствуется федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821 – 10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.07.2015 N 26, а также методическими рекомендациями по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий от 10 декабря 2012 г. № 07 –832.

2.6. Согласно Письму Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Об обучении лиц, находящихся на домашнем обучении» от 7 августа 2018 г. N 05-283 для получения качественного образования для обучающихся на дому предусмотрена, в том числе, сетевая форма реализации образовательных программ, реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и различные формы организации образовательного процесса (приходящий на дом учитель, дистанционное обучение, посещение предметов в школе).

2.7. Основным принципом организации образовательного процесса для детей данной категории является обеспечение щадящего режима проведения занятий, максимально приближенного к домашним условиям.

2.8. При назначении учителей, которые будут заниматься с детьми, преимущество отдается педагогам, работающим в данном классе. Если по объективным причинам организовать обучение на дому силами своего педагогического коллектива невозможно, то администрация имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данном учреждении.

2.9. При организации обучения на дому школа:

- предоставляет обучающимся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, допущенные к использованию при реализации общеобразовательных программ, а также учебно-методическую, справочную литературу;

- обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;

- оказывает психолого-педагогическую поддержку обучающимся.

2.10. Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляется согласно Положению «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся».

2.11. По завершении обучающимися на дому освоения основных образовательных программ основного общего образования проводится государственная итоговая аттестация в порядке, формах и сроки в соответствии с действующим законодательством.

2.12. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, образовательная организация выдает документы государственного образца о соответствующем уровне образования.

**3**.**Финансовое обеспечение индивидуального обучения детей на дому**

3.1. Если период обучения на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому в медицинской справке не указан, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата включается в тарификацию.

3.2. Во время нетрудоспособности учителя администрация школы с учетом кадровых возможностей обязана произвести замещение занятий с больным учеником другим учителем. Если сроки проведения уроков переносятся на другое время, они согласуется с родителями (законными представителями), издается приказ по школе о переносе занятий с указанием точного времени.

3.3. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать пропущенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).

3.4. В случае, когда проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока, администрация образовательного учреждения представляет в бухгалтерию приказ о снятии учебной нагрузки.

1. **Права и обязанности участников образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому**

4.1. Участниками образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому, являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники (учителя, администрация школы).

4.2. Права и обязанности обучающихся.  
4.2.1. Обучающийся в форме индивидуального обучения на дому **имеет право**:  
— получать полное общее образование в соответствии с федеральным государственным стандартом;  
— вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;  
— на уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, свободу информации, а также – моральное и материальное поощрение за успехи в обучении.

4.2.2. Обучающийся в форме индивидуального обучения на дому **обязан**:  
— соблюдать требования образовательного учреждения, прописанные в локальных актах школы;  
— добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;  
— уважать честь и достоинство работников образовательного учреждения;  
— соблюдать расписание занятий;  
— находиться дома в часы, отведенные для занятий согласно индивидуальному расписанию;  
— вести  тетради (если нет соответствующих медицинских ограничений).

4.3. Права и обязанности родителей (законных представителей)  
Родители (законные представители) детей **имеют право:**  
— защищать законные права ребенка;  
— вносить предложения по организации образовательного процесса и содержанию образовательных программ, аргументировав их необходимость, но с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и творческих интересов ребенка;  
— обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации образовательного учреждения, в управление образования;  
— присутствовать на занятиях с обоюдного согласия с администрацией образовательного учреждения;

4.4. Родители (законные представители) детей **обязаны:**  
— выполнять требования образовательного учреждения, прописанные в локальных актах школы;  
— поддерживать и стимулировать интерес ребенка к процессу образования;  
— своевременно информировать учителя о рекомендациях врача, особенностях режима дня ребенка, а образовательное учреждение – об отмене или возобновлении занятий (по уважительным причинам);  
— создавать для ребенка и учителя оптимальные рабочие условия для проведения занятий дома;  
— контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

4.5. Права и обязанности педагогических работников.  
Педагогический работник образовательного учреждения имеет права, предусмотренные Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ.  
4.5.1. Учитель, осуществляющий педагогическую деятельность в форме индивидуального обучения на дому, **обязан:**  
— знать специфику заболевания, особенности режима дня и организации домашних заданий;  
— выполнять государственные программы с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и интересов детей;  
— развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;  
— контролировать учебную нагрузку,  составлять индивидуальные планы проведения уроков;  
— своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий, предоставлять родителям (законным представителям) его на подпись после каждого проведенного урока.

4.5.2. Классный руководитель **обязан:**  
— согласовывать расписание занятий с родителями (законными представителями) и учителями;  
— поддерживать связь с обучающимся и его родителями (законными представителями), собирать информацию об индивидуальных особенностях учеников, состоянии здоровья и впечатлениях о процессе обучения;  
— своевременно информировать администрацию школы о всех нарушениях в образовательном процессе.

4.5.3. Администрация школы **обязана:**  
— готовить нормативные документы по организации образовательного процесса;  
— контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже одного раза в четверть;  
— контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета;  
— обеспечивать процесс обучения на дому квалифицированными кадрами;  
— своевременно информировать родителей (законных представителей) о всех изменениях в образовательном процессе.

1. **Порядок управления образовательным процессом**

5.1. Общее руководство образовательным процессом в форме индивидуального обучения на дому осуществляется администрацией школы.

5.2. В компетенцию администрации школы входят следующие управленческие действия:  
— принятия решения об организации образовательного процесса;  
— разработка и утверждение локального акта школы – Положение об организации образовательного процесса в форме индивидуального обучения на дому;  
— контроль за организацией и осуществлением образовательного процесса.

5.3. Содержание папки «Индивидуальное обучение на дому»:

В Папку рекомендуется включить:  
- Положение «Об организации индивидуального обучения детей на дому»;  
- приказ директора «Об индивидуальном обучении на дому»;  
- справки (копии) из медицинского учреждения с рекомендациями о переводе обучающегося на индивидуальное обучение на дому по состоянию здоровья с указанием сроков обучения; - расписание уроков индивидуального обучения на каждого ученика, письменно согласованное с родителями (законными представителями);  
- список учителей, работающих в форме индивидуального обучения;  
- учебно-методические комплекты индивидуального обучения на дому (программы, учебный план);  
- план по внутришкольному контролю индивидуального обучения на дому;  
- заявления родителей (законных представителей).

1. **Оформление классного журнала и журнала индивидуальных занятий**

6.1. На каждого обучающегося оформляется журнал индивидуальных занятий, куда заносятся даты занятий в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающегося и утвержденным руководителем образовательного учреждения, содержание пройденного материала, количество часов. Отметки текущей аттестации, четвертные, годовые и итоговые отметки выставляются в журнал индивидуальных занятий.

6.2.  Четвертные, годовые и итоговые отметки переносятся из журнала индивидуального обучения на дому в электронный журнал соответствующего класса. Таким же образом в электронный журнал вносятся сведения о переводе из класса в класс, о выпуске из образовательного учреждения.

6.3. В случае частичной порчи (полной утраты) журналаиндивидуального обучения на дому составляется акт обследования степени утраты данного документа и выносится решение по данному факту. В случае невосполнимости данных испорченного или утерянного журнала комиссия составляет соответствующий акт списания и принимает решение о перенесении сохранившихся данных в новый журнал. Утраченные данные восстанавливаются по имеющимся в распоряжении учителя документам: тетради обучающегося, поурочные и тематические планы.  
Журнал индивидуального обучения на дому хранится в архиве учреждения 5 лет.

***Приложение №1***

***Примерная форма заявления родителей (законных представителей)***

Директору МКОУ «Специальная школа № 64»

Гринюк Р.Ф.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО родителя (законного представителя)

проживающего по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрированному по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Прошу организовать обучение на дому моего сына (моей дочери) | |
|  | |
| *фамилия имя отчество ребенка* | |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения, обучающегося (ейся) \_\_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_\_\_  по адаптированной образовательной программе основного общего образования | |
|  | |
| по состоянию здоровья в период с |  |
|  | *указать период обучения в соответствии с медицинским заключением* |
|  |  |
| **Основание:** заключение медицинской организации (копия справки прилагается) | |

|  |
| --- |
| *С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (ы)* |
| *Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.** | | | |
|  |  |  |  |
|  | Подпись родителя (законного представителя) |  | расшифровка подписи |

***Приложение №2   
  
Примерная форма индивидуального расписания занятий обучения на дому***

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МКОУ «Специальная школа № 64»

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

ученика(цы) \_\_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указать период обучения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Расписание | | | Продолжительность урока (мин),  примечание | | ФИО учителя |
| День недели | Предмет, недельная нагрузка | Время |
| Понедельник |  |  |  |  |  |
| Вторник |  |  |  |  |  |
| Среда |  |  |  |  |  |
| Четверг |  |  |  |  |  |
| Пятница |  |  |  |  |  |

С расписанием учебных занятий ознакомлены и согласны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (ФИО родителей (законных представителей))

Дата согласования расписания

с родителями (законными представителями) «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

***Приложение №3   
  
Примерная форма журнала   
«Индивидуального обучения на дому по состоянию здоровья»***

***Титульный лист***

|  |
| --- |
| **МКОУ «Санаторная школа № 64»**  **ЖУРНАЛ**  **обучения на дому**  **ученика (цы) \_\_\_\_\_\_ класса**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**    Основание: приказ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_  Срок обучения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Классный руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  20 \_\_/20\_\_\_ учебный год  Дом. адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***Содержание***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название предмета | Учитель | № страницы |
|  |  |  |  |

***Страницы***

Название предмета – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество учителя – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Число и месяц | Тема урока | Отметка | Домашнее задание |
|  |  |  |  |

***Замечания по ведению журнала***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Число и месяц | Замечания по ведению журнала | Отметки о выполнении |
|  |  |  |

***Приложение №4***

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора

МКОУ «Специальная школа № 64»

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

**Индивидуальный учебный план**

**Учащегося (щейся) \_\_\_\_\_\_\_\_ класса**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предметные области** | **Учебные предметы** | **Количество часов в неделю** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Итого |  |  |
| Часть, формируемая участниками образовательного процесса |  |  |
| Итого |  |  |
| Максимально допустимая недельная нагрузка при 5-дневной неделе |  |  |